



วิทยาลัยการพณิชยการ  
เลขที่ 0079  
ต. 556  
15.104

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โทร (038) 358201-27 ต่อ 8503-4 , 8521 โทรสาร (038) 358209

ที่ ศธ 0580.010/ 10๕

วันที่ 7 มกราคม 2556

เรื่อง ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ

เพื่อให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งเป็นการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัย (ก.ป.ม.) ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 ดังรายการต่อไปนี้

1. ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (version 2)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (ระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต)
3. ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 - 31 พฤษภาคม 2556)
4. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม โดย สมศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2553 - 2555

ทั้งนี้ ขอให้คณะและหน่วยงาน จัดทำแบบเสนอแนวทางการปรับปรุงฯ จากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554 และรายงานผลตามแบบเสนอแนวทางการปรับปรุงฯ ปีการศึกษา 2554 โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ให้สอดคล้องกับปฏิทินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 (กำหนดเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน 31 มีนาคม 2556)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ. สำนักงานวิทยาเขต  
 เพื่อโปรด ทดบ และวางแผน  
 เห็นควรมอบ / เห็นควรแจ้ง  
ก.น. ๘/๖๖/๑๖ และ ต.๑/๑๖/๑๖

(นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

๐ 8 ส.ค. 2556  
อ. ๑๖/๑๖/๑๖  
๘ ๙ ๕๖

เรียนตน. ๑๓๓/๑๖/๑๖  
เห็นควรแจ้งแผนกประกันคุณภาพ  
เพื่อจัดทำแผนเสนอแนวทางการปรับปรุง  
จากผลการประเมินปีการศึกษา 2554  
สิริสัมพันธ์  
- 8 ส.ค. 2556

ขอคุณอ.วิวัฒน์  
อ.วิวัฒน์  
8 ม.ค. 56



**ผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (version 2)**  
(20 ธันวาคม 2555)

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับมหาวิทยาลัย		ผู้กำกับข้อมูล/รายงาน
		ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	รองอธิการบดี (ศศ.นภกานต์ สุทินทรารม)	ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	นายยุทธศาสตร์ นนตา
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>				
2	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	รองอธิการบดี (ศศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	น.ส.ปวีรติยะ ยี่เส็นเป็นหละ
3	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	รองอธิการบดี (นายสืบพงษ์ ม่วงชู)	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์ลัย
4	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	รองอธิการบดี (นายสืบพงษ์ ม่วงชู)	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์ลัย
5	2.4 ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	รองอธิการบดี (นายสืบพงษ์ ม่วงชู)	ผู้อำนวยการกองบริหาร งานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์ลัย
6	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	รองอธิการบดี (นายสมพงษ์ ชีโรสง)	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และ ผู้อำนวยการกองกลาง	นายบุญฤทธิ์ ปิ่นตาสี
7	2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	รองอธิการบดี (ศศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	น.ส.ปวีรติยะ ยี่เส็นเป็นหละ
8	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาต้นแบบการผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (ศศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	ศศ.ดร.บัวทิพย์ อุบลประเสริฐ



หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555 (ระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต)

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับมหาวิทยาลัย		ระดับวิทยาเขต	
		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
1	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	นายยุทธศาสตร์ นนตา	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต					
2	2.1 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	น.ส.ปาริตี ยี่เส้นเป็นทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานบริหารงานบุคคล
4	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานบริหารงานบุคคล
5	2.4 ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	น.ส.สมัญญา พิมพ์าลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานบริหารงานบุคคล
6	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผู้อำนวยการกองกลาง	นายบุญฤทธิ์ ปินตาสี	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / งานบริหารงานทั่วไป
7	2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	น.ส.ปาริตี ยี่เส้นเป็นทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผศ. ดร.บัวทิพย์ อุบลประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	น.ส.ผกาภากรณ์ แจ็งสว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานพัฒนานักศึกษา
10	3(1)บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผศ. ดร.บัวทิพย์ อุบลประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
11	4(2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผศ. ดร.บัวทิพย์ อุบลประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคนบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

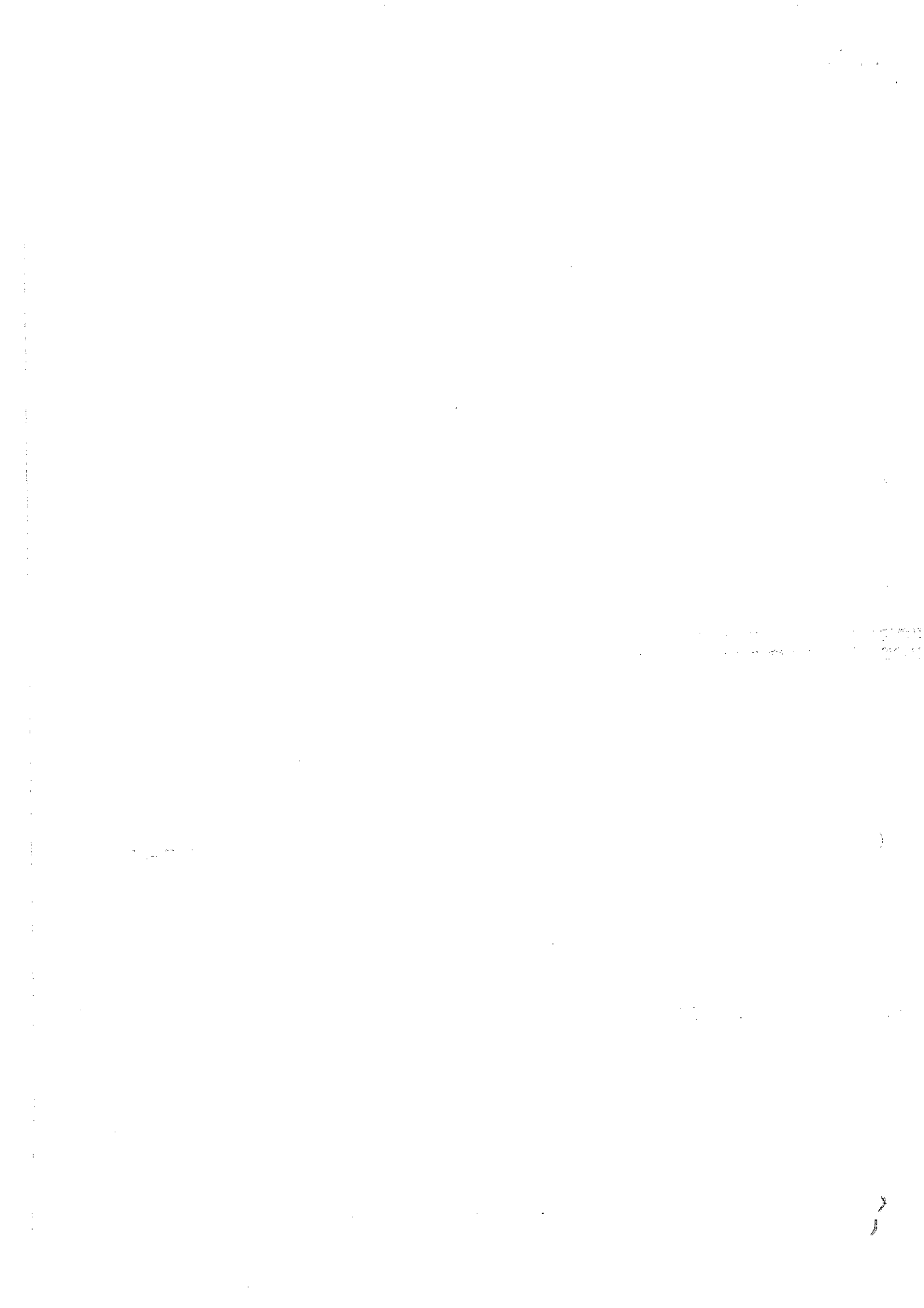
ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับมหาวิทยาลัยฯ		ระดับวิทยาเขต	
		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
34	16(13) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	Dean การประสานมหาวิทยาลัย และ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการกรม มหาวิทยาลัย และ น.ส.สมยุพพร บุญเกิด	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานบริการงานบุคคล
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ					
35	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	น.ส.น้ำผึ้ง ตริภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานกองคลัง
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
36	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	น.ส.น้ำฝน ใจดี	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานประกันคุณภาพ
37	17(15) ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	น.ส.น้ำฝน ใจดี	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 9.7 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์					
38	1(16) ผลการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.16) 1(16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.16.1)	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และ ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายยุทธศาสตร์ นนตา น.ส.สายใจ จริยาเอกภาส	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานนโยบายและแผน งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
39	1(16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ.16.2)	ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	น.ส.สายใจ จริยาเอกภาส	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
40	2(17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่ออันเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17)	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	นายยุทธศาสตร์ นนตา	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานนโยบายและแผน
41	12(18) ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นต่าง ๆ (สมศ.18) 12(18.1) ผลการชี้แจง ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายใต้อัตลักษณ์ “จิตสาธารณะ” (สมศ.18)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาศึกษา	น.ส.ศุภาภาณุรัตน์ แจ่มสว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานพัฒนามาตรศึกษา
42	12(18.2) ผลการชี้แจง ป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 2 ภายใต้อัตลักษณ์ “จิตสาธารณะ” (สมศ.18)	ผู้อำนวยการกองกลาง	นายวรวิทย์ ตะนงมณฑล	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
องค์ประกอบที่ 10 ตัวบ่งชี้แสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก					
43	10.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบัณฑิตกับปฏิบัติ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	น.ส.ปาริฉัตร ยี่เส็นเป็นทะเล	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต/หัวหน้าสำนักงานคณบดี	งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานและคุณภาพการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ  
 การศึกษา(องค์กรมหาชน) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2555

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับมหาวิทยาลัย	
		ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านคุณภาพบัณฑิต			
1	บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
2	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
3	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่(สมศ.3)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		
ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์			
5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.6)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม			
8	ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (สมศ.8)	รองอธิการบดี (ผศ.คมเดือน โพธิ์สุวรรณ)	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้จัดเก็บข้อมูลรายงาน  
 ผศ. ดร. บัณฑิตพงษ์  
 อุมลประเสริฐ  
 ผศ. ดร. บัณฑิตพงษ์  
 อุมลประเสริฐ  
 ผศ. ดร. บัณฑิตพงษ์  
 อุมลประเสริฐ  
 น.ส. ประภาภ ขวัญหลาย  
 น.ส. ประภาภ ขวัญหลาย  
 น.ส. ประภาภ ขวัญหลาย

ดร.ชัยวัฒน์ มกรมพศ





ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

กิจกรรม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
1. การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพ	1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556	- สำนักงานประกันคุณภาพ - คณะบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน		
2.1 สาขาวิชา/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ SAR	1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556	คณะบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
2.2 สาขาวิชา/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง จัดทำแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเมื่อปีการศึกษา 2554 ส่งมหาวิทยาลัย (ผ่านสำนักงานประกันคุณภาพ)	1 พฤศจิกายน 2555	- รองอธิการบดี ผู้กำกับทั่วไปซึ่งระดับมหาวิทยาลัย - คณะบดี/ผู้อำนวยการ ผู้กำกับทั่วไปซึ่งระดับคณะ/หน่วยงาน
2.3 จัดทำ Data base / รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน , 9 เดือน	1 ธันวาคม 2555 1 มีนาคม 2556	- คณะบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง - สำนักงานประกันคุณภาพ
2.4 สาขาวิชา/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง จัดทำ SAR ประจำปีการศึกษา 2554 ส่งมหาวิทยาลัย (ผ่านสำนักงานประกันคุณภาพ)	ภายใน 30 เมษายน 2556	- รองอธิการบดี ผู้กำกับทั่วไปซึ่งระดับมหาวิทยาลัย - คณะบดี/ผู้อำนวยการ
2.5 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน	1-15 พฤษภาคม 2556	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
2.6 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา	1-15 พฤษภาคม 2556	หัวหน้าสาขาวิชา/คณะบดีทุกคณะ
2.7 ตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในระดับ คณะ	15-30 พฤษภาคม 2556	คณะบดีทุกคณะ
2.8 นำเสนอผลการประเมินระดับสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน	15 มิถุนายน 2556	คณะบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
2.9 ป้อนข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ระดับสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน	มีนาคม – เมษายน 2556	- คณะบดี/ผู้อำนวยการ
2.10 ปีระบบ CHE QA Online ระดับสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน	มีนาคม – เมษายน 2556	

กิจกรรม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย		
3.1 หน่วยงานย่อยรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ประจำปีการศึกษา 2554 ให้สาขาวิชาคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	พฤษภาคม 2556	คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
3.2 ส่ง SAR ปีการศึกษา 2554 ของมทร. ตะวันออก สาขาวิชาคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง	พฤษภาคม 2556	- คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง - สำนักงานประกันคุณภาพ
3.3 ป้อนข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ระดับมหาวิทยาลัย	1 – 15 มิถุนายน 2556	- รองอธิการบดี ผู้กำกับต้วป่งซึ่งระดับมหาวิทยาลัย
3.4 ตรวจสอบคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยฯ	1 – 15 มิถุนายน 2556	- รองอธิการบดี ผู้กำกับต้วป่งซึ่งระดับมหาวิทยาลัย - สำนักงานประกันคุณภาพ
3.5 นำเสนอผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	ภายใน 16-30 มิถุนายน 2556	สำนักงานประกันคุณภาพ
3.6 จัดส่งรายงานการประเมินตนเองและผลการประเมินจากคณะกรรมการระดับสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้ สกอ. ผ่านระบบ CHE QA Online	ภายใน 16-30 มิถุนายน 2556	- คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง - สำนักงานประกันคุณภาพ

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ.  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีการศึกษา 2553 - 2555 (ปรับปรุงครั้งที่ 3)

กิจกรรม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
1. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม	31 ตุลาคม 2555	-สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ
2. มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม	31 ตุลาคม 2555	-สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง
3. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อติดตามงาน ปัญหา อุปสรรค และทำความเข้าใจประเด็นต่างๆ	เดือนละ 2 ครั้ง (นัดหมายวันอังคาร)	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ
4. ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสามเบื้องต้น ระดับคณะ	1-2 พฤศจิกายน 2555	-สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ
5. ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย ในการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม -สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน (ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 16.2) -สถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวบ่งชี้ที่ 5, 6, 7, 8, 9) -กองพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 18.1) -กองแผน (ตัวบ่งชี้ที่ 16.1, 17) -กองกลาง (ตัวบ่งชี้ที่ 10, 11, 18.2) -เลขานุการสภามหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ 12, 13) -กองบริหารงานบุคคล (ตัวบ่งชี้ที่ 14)	พฤศจิกายน 2555	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ

กิจกรรม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
6. ตรวจสอบคุณภาพภายนอกเบื้องต้นระดับคณะ (Pre Audit)	ครั้งที่ 1 20 พฤศจิกายน 2555 ครั้งที่ 2 11 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 3 25 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 4 8 มกราคม 2556 ครั้งที่ 5 22 มกราคม 2556	-สำนักงานประกันคุณภาพ -คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ
7. หน่วยงานสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย ส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการดำเนินงานเพื่อใช้คณะกรรมการจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	มกราคม 2556	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ
8. คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (SAR สมศ. ฉบับสมบูรณ์) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก	กุมภาพันธ์ 2556	-คณบดีทุกคณะ
9. มหาวิทยาลัยฯ ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับคณะและมหาวิทยาลัยฯ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (SAR สมศ. ฉบับสมบูรณ์) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก	มีนาคม 2556	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ
10. รวบรวม จัดทำ และตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลพื้นฐาน (CDS) สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ทั้งระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย	เมษายน 2556	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ
11. รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม โดย สมศ.	15 - 17 กรกฎาคม 2556	-รองอธิการบดี ผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย -ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง -สำนักงานประกันคุณภาพ -คณบดีทุกคณะ